



CEDERBERG MUNISIPALITEIT VAKATURES!

KENNISGEWING NR: 05/2012



Cederberg Munisipaliteit, wat die dorpe Citrusdal, Clanwilliam, Graafwater, Lambertsbaai en Elandsbaai asook 'n groot landelike gebied insluit, benodig die dienste van geskikte persone vir die ondergenoemde vakatures:

DIREKTORAAT: FINANSIËLE DEPARTEMENT

SENIOR KLERK: DEBITEURE ADMINISTRASIE (Citrusdal)

Pligte: • Hou toesig oor kassiere en ander personeel in die Debiteure Administrasie-eenheid te Citrusdal • Daaglikse balansering van kassiere • Hou toesig oor die operasionele funksionering van die Debiteure Afdeling • Verwerking en pos van joemaalinskrywings • Byhou van deposito's en ander registers • Invoer van meterlesing en proffesoor van afwykingslys vir korrektheid daarvan • Bestuur van inkomste wat verband hou met rekonsiliasies en rapportering • Byhou van verbruikers deposito's • Hantering van rekeninge: (1) skep nuwe debiteure rekeninge; (2) Finale lesings; (3) Rekening sluiting; (4) Vooruitbetaalde elektrisiteit administrasie; (5) Regstellings en ander debiteure administrasie • Waarneem as afloskassier wanneer nodig • Hanteer rekeningnavrae

Primêre Vereistes:

• NQF level 4 (Grade 12) en/of gelykwaardige kwalifikasie in Rekeningkunde • Bewysbare rekord van 3 jaar werksondervinding op 'n algemene erkende rekeningkundige stelsel • Goeie rekenaarvaardigheid (Word/Excel) • Drie jaar toepaslike ondervinding (verkieklik in 'n Plaaslike Regeringsomgewing) • Kode B bestuurderslisensie

Sekondêre Vereistes:

• Kennis van die Abacus / Promis finansiële stelsel sal voordelig • Tweetaligheid • Goeie interpersoonlike- en kommunikasievaardighede

Vergoeding: (Posvlak 6) R70 152 – R91 068 en normale munisipale byvoordele soos van tyd tot tyd deur die bedingingsraad bepaal.

Navrae: Mnr. L. White, Tel: (022) 921 2181

AANSOEKE: Rig u aansoek, in u eie handskrif op die voorgeskrewe aansoekvorms, verkrygbaar by alle Cederberg Munisipale kantore (Citrusdal, Clanwilliam, Graafwater, Lambertsbaai, en Elandsbaai) asook op die Cederberg Munisipaliteit se webwerf <http://www.cederbergmunicipality.co.za>, vergesel van 'n volledige CV en gewaarmerkte afskrifte van kwalifikasies, identiteitsdokument en bestuurslisensie, aan: Die Munisipale Bestuurder, Cederberg Munisipaliteit, Privaatsak X2, Clanwilliam, 8135. Aansoeke per faks en e-pos word nie aanvaar nie. Merk koeverte duidelik: Aansoek om betrekking

Sluitingsdatum: 24 Februarie 2012

ALGEMEEN:

- Gunsverwing by raadslede is 'n etiese oortreding en sal tot diskwalifikasie van u aansoek lei.
- Indien u nie binne 60 dae vir 'n onderhoud genooi word nie, kan u aanvaar dat u aansoek onsuksesvol was.
- Dui asb. duidelik aan vir watter betrekking u aansoek doen.
- Alhoewel Cederberg Munisipaliteit 'n aangewese werkgewer is, word kandidate van alle bevolkingsgroepe aangemoedig om aansoek te doen.
- Die Munisipaliteit behou die reg voor om geen aanstelling te maak nie.

I.Kenned
MUNISIPALE BESTUURDER